



## Forældrevejledning til Skoledansk i 4.- 6. klasse

Velkommen til Skoledansk hos Danes Worldwide. Dette dokument indeholder vigtige informationer om onlineundervisningen. Vi beder jer derfor læse det grundigt igennem og gerne gemme det.

### Sådan kommer I i gang på ABC Danes

Når jeres barn er oprettet som elev på Skoledansk, modtager han/hun en mail fra vores læringsportal [www.abc.danes.dk](http://www.abc.danes.dk), som indeholder et link med en invitation til undervisningen, som man skal acceptere.

Dette gøres ved at følge linket i mailen og herefter trykke "acceptér" øverst på siden.

I globussen i øverste venstre hjørne kan man indsætte et profilbillede, klikke notifikationer til/fra og ændre sit kodeord.

I kan læse meget mere om dette, samt hvordan man navigerer rundt på undervisningsplatformen i brugerguiden, som ligger under "informationer" på startside, når I logger på ABC Danes.

### Undervisningsstruktur

Skoleåret er inddelt i fire perioder med 10 uger i hver. Hver mandag åbner nye opgaver, som man har to uger til at lave. Afleveringsfristerne kan ses på den enkelte opgave i "moduloversigten" i venstre side, "opgaveoversigten" i højre side af skærmen samt på periodeplanen som I får tilsendt.

Eleverne vil opleve varierede opgavetyper, som skal løses på forskellig vis. Det kan være skriftlige eller mundtlige afleveringer, som kun ses af mig eller en studentermedhjælper, eller opgaver, hvor eleverne kan se hinandens opgaver – og gå i dialog med hinanden ved fx at svare på hinandens spørgsmål. Derfor er det vigtigt, at opgaverne afleveres til tiden.

### Fleksibel undervisning

Onlineundervisningen er tilrettelagt, så den kan følges samtidig med en travl hverdag. Arbejdstiden for eleverne vil gennemsnitlig være 1½- 2 timer om ugen. Vi er opmærksomme på, at der i perioder kan være meget travlt på jeres lokale skole. Skriv gerne til mig, hvis I har vanskeligt ved at nå alle opgaver. Det er desuden altid muligt at lave en uge forud, men det anbefales kun i forbindelse med fx ferier eller perioder, man ved bliver travle, da det er vigtigt at eleverne bruger feedbacken fremadrettet i de kommende opgaver. På den måde udvikler de sig allermest.

### Feedback fra læreren

Grammatikopgaver og diktater er selvrettende, og man får resultatet med det samme. Til de andre opgaver skriver jeg eller min studentermedhjælper en personlig feedback til eleven.

På elevens profil er det muligt at angive en forældre-mail, så I får en notifikation pr. mail, når der kommer feedback på en opgave. Det kan I også læse mere om i brugerguiden, som ligger under "Information" på startside.

I kan forvente feedback på opgaverne indenfor 1-2 uger. I perioder med kurser eller ferie, kan der dog gå lidt længere tid. Opgaver, der afleveres for sent, vil blive kigget på, men eleven må forvente en kortere feedback.



## Film og tv-programmer

Udover tekster indgår der også kortfilm, tv-programmer og små forklaringsfilm i undervisningen. Derudover bliver der hvert skoleår produceret fire Danesfilm, hvor lærerne på Skoledansk medvirker. Her undersøger vi Danmarks historie, natur, kultur osv.

Hvis I oplever problemer med en film, så afprøv meget gerne også de andre film for at se, om det er et generelt problem, eller om det specifikt handler om en enkelt film. Afprøv også gerne i forskellige browsere. Er der stadigvæk problemer, så kontakt mig på [charlotte@dan.es.dk](mailto:charlotte@dan.es.dk)

## Selvstudiebanken

Eleverne på Skoledansk har også adgang til vores selvstudiebank. Her kan man finde tekster og videoer med fagligt indhold, fx berettermodellen, kortfilmen som genre eller bøjning af uregelmæssige verber. Der ligger også tidligere Danesfilm om bl.a. Møns Klint, julen og vikingerne.

## Krav til computere

Vi anbefaler at bruge Google Chrome. Det er den bedste browser med færrest fejl, og hvor de fleste film mv. fungerer.

I danske skoler bruges skriveprogrammet Word med dansk stavekontrol som en del af læringen. Man får rettet sine slå- og stavefejl samt mange grammatiske fejl, mens man arbejder med sine tekster. Det kan også være en god idé at skrive sine besvarelser i Word og herefter kopiere dem ind i tekstfeltet i de forskellige opgaver på ABC Danes. På den måde er man også sikker på, at man får gemt sit arbejde på computeren, hvis upload af en opgave skulle gå galt. Hvis I ikke har adgang til Word, anbefaler vi Google Docs, der er et gratis online skriveprogram.

**Vi gør opmærksom på, at enkelte lande kan have behov for en VPN-forbindelse for at logge på med UNILogin på de eksterne sider (fx Grammatip.com, frilaesning.dk og ABC ordbogen), der bruges i undervisningen.**

## Dansk tastatur

Det er vigtigt for en god staveudvikling, at eleverne bruger et dansk tastatur, hvor bogstaverne æ, ø og å er synlige. Hjernen husker ordbilleder. Skriver eleven fx ordet 'løbe' som 'loebe', husker hjernen dette ordbillede. Dermed har det betydning for udviklingen af korrekt stavning og afkodning af ord i læsesammenhæng, at tastaturet kan skrive æ, ø og å. I forbindelse med retstavningsprøver vil eleven få fejl, hvis han/hun skriver ae, oe eller aa i stedet for æ, ø og å.

## Online ordbøger

Som elev på Skoledansk har man via sit UNI-login adgang til online ordbøger på [www.abc.ordbogen.com](http://www.abc.ordbogen.com). Den har mange features, blandt andet er der via ikonerne mulighed for at se ordets bøjning og få ordet læst højt. Derudover er ordbogen inddelt i tre niveauer. På det laveste niveau er der fx illustrationer til ordene. Jeres UNI-login er personligt, og I modtager det i velkomstmajlen.

## Forælderrollen

Generelt anbefaler vi, at danskundervisningen er noget, I snakker om i familien, så eleverne får brugt de ting, som de undervises i. Desuden kan det være rigtig hyggeligt at samle familien om de danske film og tvprogrammer, som ligger i undervisningen.

I takt med at eleverne bliver ældre, oplever vi, at flere sidder med undervisningen selv. Det er rigtig fint, at eleverne kan arbejde selvstændigt, men på mellemtrinnet har de fleste stadig brug for støtte og vejledning på sidelinjen for at udvikle sig mest muligt. Det kan fx være en god idé sammen at gennemgå, hvad ugens opgaver går ud på, herefter lade eleven arbejde selv, og inden aflevering lade eleven præsentere sin opgave for jer forældre. På den måde kan I sammen kigge på, om den lever op til opgavens krav. Ved at eleven fremlægger sit arbejde, fx ved højtlesning, kan blive opmærksom på en sjov formulering eller et ord, der er stavet forkert. Som forældre skal I derfor ikke gennemgå opgaverne for fejl. Vi tager os af den faglige feedback.

Når det så er sagt, må I selvfølgelig gerne engagere jer i jeres barns opgaver. Dette gør I allerbedste ved at stille spørgsmål til elevens arbejde, end at give svaret med det samme. I stedet for at sige "nej, det ord skal staves sådan...", kan man fx spørge "er der nogle ord, du er i tvivl om, hvordan staves?" eller "prøv at kigge på det der ord..." Ved sammen at undersøge elevens tekst, kan det give anledning til samtaler om fx stumme bogstaver, endelser eller gentagne stavfejl. I den forbindelse er det også muligt at slå op i Selvstudiebanken på ABC Danes og se, om der ligger en tekst eller video om emnet.

Det er naturligvis meget forskelligt, hvad der fungerer i det enkelte hjem, men I kan måske blive inspirerede af ovenstående. Ellers er I altid velkomne til at kontakte mig for yderligere råd og vejledning til danskarbejdet.

## Frilæsning og læsetræning

På mellemtrinnet har eleverne adgang til [www.frilaesning.dk](http://www.frilaesning.dk) med deres UNI-login. Når eleverne kommer på mellemtrinnet, er afkodningen for de flestes vedkommende på plads, og det gælder herefter om at læsetræne for at udvikle bl.a. læseforståelse og læsehastighed. Det er meget vigtigt, at eleverne fortsætter med at læsetræne, selvom afkodningen er sikker, for det er den daglige, kontinuerlige læsetræning - i bøger, der passer til elevernes læseniveau - der sikrer, at eleverne fortsat udvikler deres læsekompetencer.

På frilaesning.dk har I mulighed for at søge efter både skønlitteratur og faglitteratur med lixtal (sværhedsgrad), der passer til klassetrinnet. Samme tekst kan desuden læses på forskellige niveauer. Hvis en tekst skal bruges til at træne automatisering/hastighed, skal eleven kunne læse mindst 90% af ordene i en tekst umiddelbart.

Her er en oversigt over, hvilke lixtal, der passer på de forskellige klassetrin.

Vejledende lixtal for mellemtrinnet:

- 4. klasse: Lix 20-25
- 5. klasse: Lix 25-30
- 6. klasse: Lix 30-35



Det kan være svært at holde eleverne fast i den daglige læsetræning, når den første læseindlæring er vel overstået. Undersøgelser viser, at især drengene holder op med at læse, når de rammer mellemtrinnet. Det handler derfor om at opfordre og motivere dem til at fortsætte. Det kan godt betale sig at bruge lidt tid på at finde de rette bøger med indhold, der fanger lige netop dit barns interesser. Det kan også være, du falder over en dansk avisartikel med et spændende emne, som dit barn går op i, som I sammen kan læse og snakke om. Det handler ikke så meget om, hvad der bliver læst, men at der bliver læst, og at det føles meningsfuldt.

Læsning på tablet og PC kan desuden være et godt supplement til de traditionelle bøger, og ofte øges drengenes læselyst. Læsning på fx [frilæsning.dk](http://frilæsning.dk) kan for nogen virke motiverende, da der læses på skærm, og fordi der findes et utal af fagbøger om emner, der ofte interesserer drengene.

Derudover viser undersøgelser, at forældrenes eget forhold til læsning har stor betydning for børnenes læselyst. Det er derfor en god idé selv at gå forrest og vise dit barn, at du læser. Forklar fordelene ved at læse og gør det gerne til en hyggestund, hvor I evt. læser sammen/ved siden af hinanden på fastsatte tidspunkter.

### **Skrivning**

Skrive- og stavetræningen hænger meget sammen med læsetræningen. Når man skriver meget, bliver man en bedre læser og omvendt. Der findes mange opgaver på [frilæsning.dk](http://frilæsning.dk), hvor eleverne fx skal skrive anmeldelser, meddigte på handlingen osv. Hvis I har ekstra tid ind imellem er det en god idé at lave disse opgaver, da ordforråd, sætningskonstruktion, tekstanalyse og tegnsætninger i høj grad forbedres, når man skriver.

### **Deltagerbevis**

Når skoleåret er slut, modtager eleverne et deltagerbevis. Det findes i to udgaver: Elever, der har afleveret mindst 80% af opgaverne kontinuerligt i løbet af skoleåret, består skoleåret på et kompetencegivende niveau. Elever, der har afleveret mellem 50% og 80% af opgaverne, har fulgt undervisningen på et orienterende niveau. Afleverer eleverne mindre end 50% af opgaverne, udstedes der ikke et deltagerbevis.



## **Kontakt til lærer og administration**

Forældre såvel som elever er altid velkomne til at kontakte vores skolesekretær, Tina, eller mig. Spørgsmål angående undervisningens indhold, pædagogiske samt tekniske udfordringer rettes til mig. Henvendelser vedrørende tilmelding, betaling, ændringer af postadresser mv. rettes til Tina.

Med venlig hilsen

**Charlotte Holten Krebs**  
Udviklingsansvarlig lærer

[charlotte@dan.es.dk](mailto:charlotte@dan.es.dk)

**Tina Andersen**  
Skolesekretær

+45 3529 4124 · [tina@dan.es.dk](mailto:tina@dan.es.dk)