ABC Danes

Vejledning til forældre

Her finder du en guide til, hvordan du som forælder kan følge med i dit barns læring på ABC Danes.

Inden skolestart er du blevet oprettet som en "observatør" til dit eget barn på vores læringsportal, ABC Danes. Det betyder, at du til enhver tid kan logge ind på ABC Danes og se, hvordan dit barn klarer sig. Bemærk, at vi også vil sende vigtige informationer om både dit barns undervisningsforløb og præstationer på ABC Danes - derfor er det vigtigt, at du som forælder bliver fortrolig med systemet.

Kom godt i gang

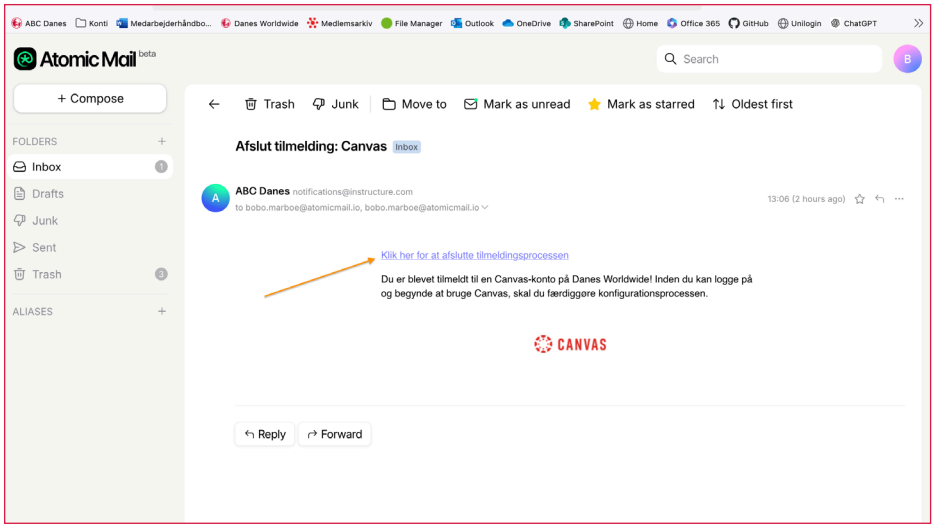
Opret din konto og find dit barns klasse

1. Inden skolestart vil du modtage en e-mail fra vores system, ABC Danes, med emnefeltet ***Afslut tilmelding, Canvas***

2. Find denne besked, åben den og tryk på ***Klik her for at afslutte tilmeldingsprocessen***. Efterfølgende vil du blive bedt om at vælge en adgangskode, og så er din bruger oprettet.

   BEMÆRK: Bliver du ikke anmodet om at oprette et password, efter du har trykket på linket, skyldes det, at din e-mailadresse har været anvendt i vores system før. Det medfører, at systemet fejlagtigt tror, at du allerede har et password.

   I det tilfælde skal du bare gå til ABC Danes og vælge ***Glemt adgangskode?*** og indtaste din e-mail. Der kan gå op til 10 minutter, før du modtager nulstillingsbeskeden fra systemet.



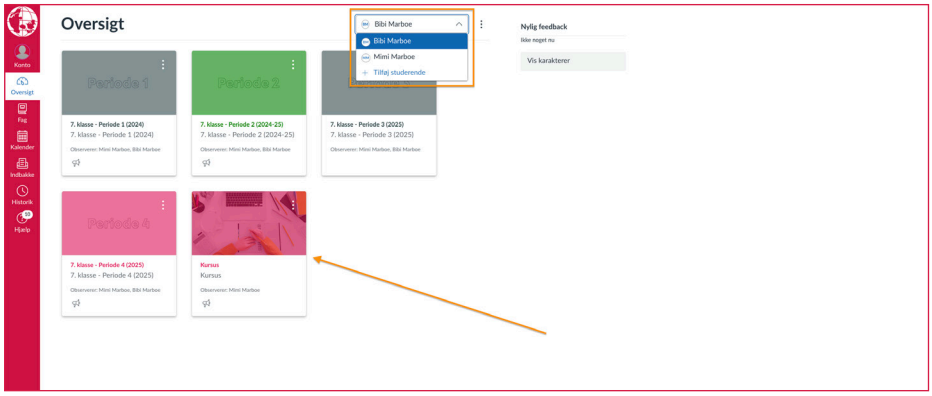
Dit barns klasse

Se, hvordan dit barn klarer sig

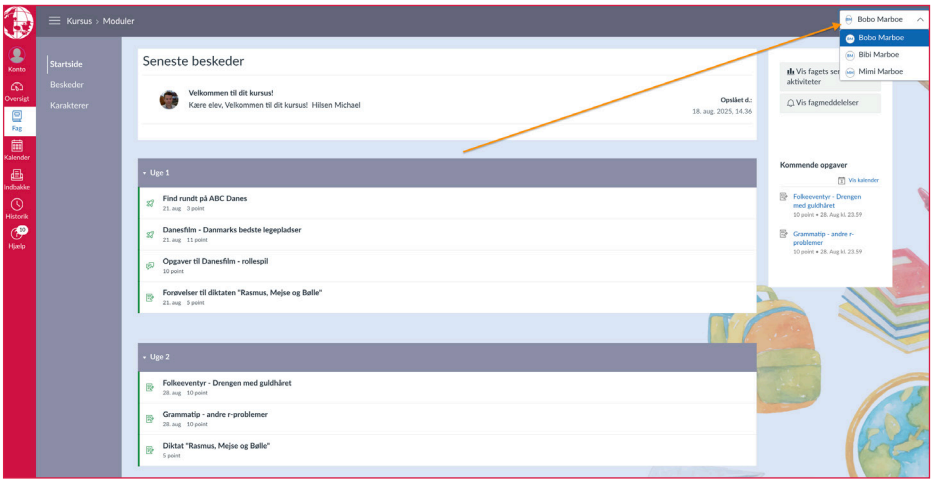
Nu er du inde i systemet, og herfra kan du se alt om, hvordan dit barn klarer sig.

1. Vælg den klasse/periode, hvor du vil se information om dit barn. Vælg ***Oversigt*** i venstremenuen, hvis du ikke kan se klasserne. Har du flere børn tilmeldt undervisningen, kan du skifte imellem dem ved hjælp af menuen øverst til højre.

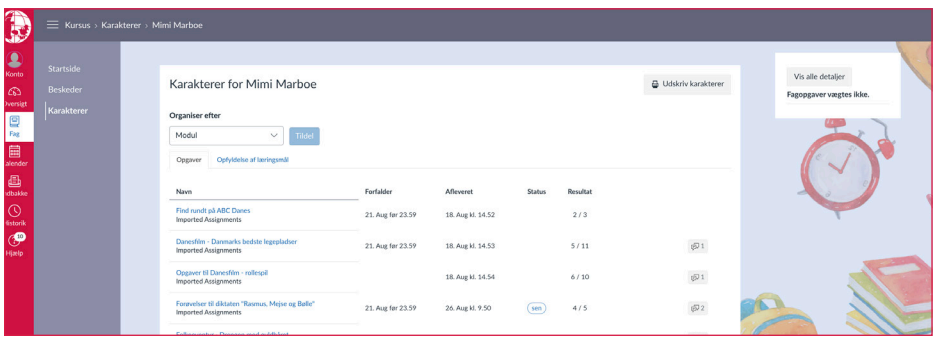
   Bemærk: Før skoleårets start vil der være tomt her. Så snart undervisningen går i gang, vil dit barns klasse dukke op.



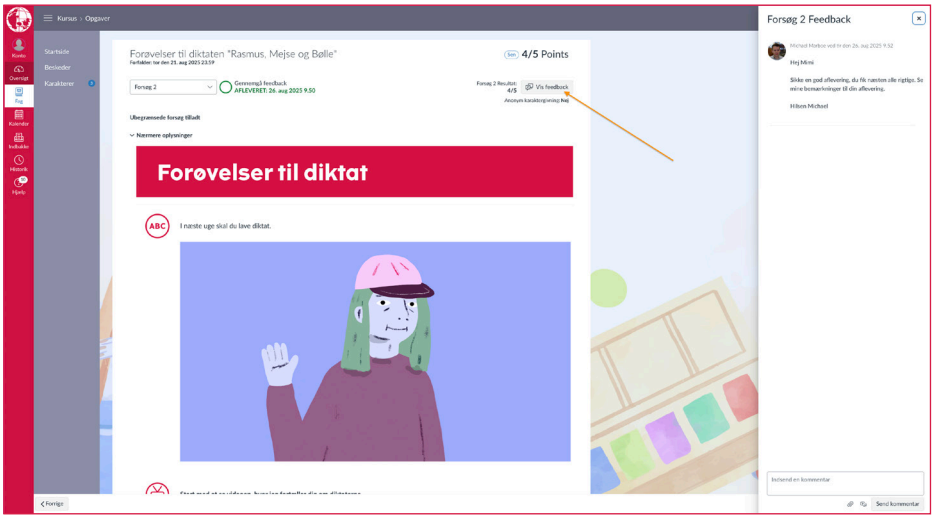
2. Nu er du på klassens ***Startside***. Har du flere børn på samme klassetrin, kan du skifte imellem dem øverst til højre.



3. Hvis du vil have et hurtigt overblik over, hvordan dit barn klarer sig, skal du vælge ***Karakterer***. Her kan du hurtigt se, hvor mange opgaver dit barn har løst.

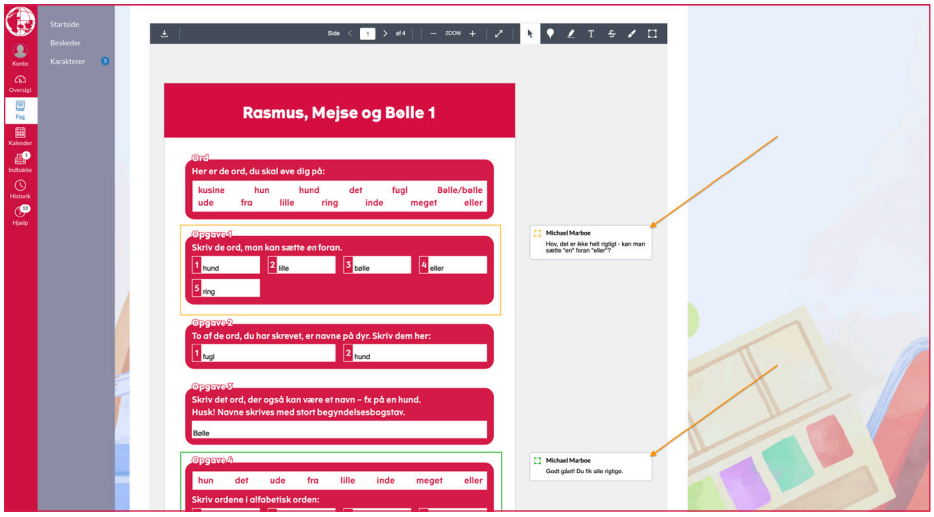


4. For at se overordnet feedback, skal du åbne en opgave. Her finder du opgavebeskrivelsen, overordnet feedback og rettelser i dit barns aflevering. Tryk på ***Vis feedback*** for at se den overordnede feedback til afleveringen.

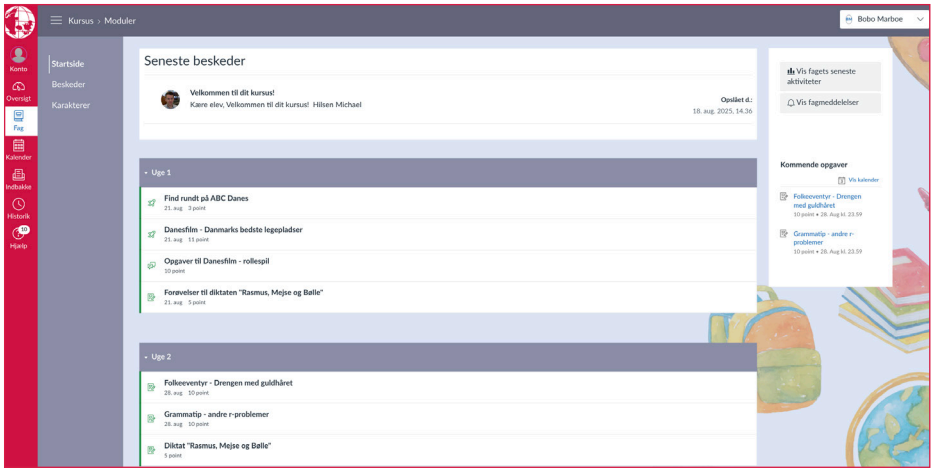


5. I bunden af siden kan du se dit barns aflevering med eventuelle rettelser.

   BEMÆRK: Der kan være både feedback til opgaven og detaljerede rettelser i selve det dokument, dit barn har afleveret. Det er vigtigt, at både du og dit barn ser begge dele.



6. På ***Startside*** kan du se alt indhold, opgaver samt afleverings- og åbningsdatoer.

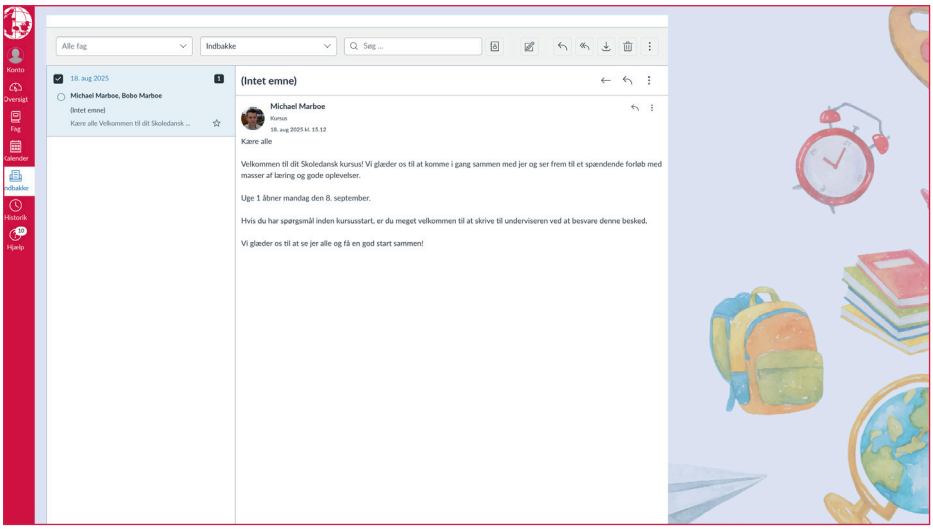


Beskeder og kalender

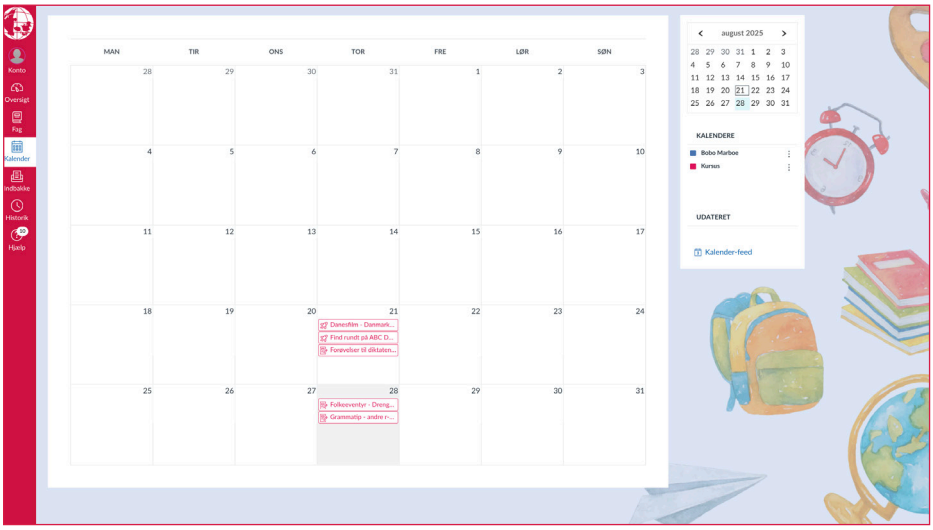
Vigtige informationer og overblik

Som forælder vil du løbende modtage vigtige beskeder fra vores lærere.

For at se dine beskeder, skal du vælge ***Indbakke***. Beskederne kan både indeholde generelle informationer om dit barns undervisningsforløb og information om, hvordan dit barn klarer sig. Bemærk, at der vil blive sendt en notifikation til din e-mail, hvis du modtager en besked på ABC Danes.



Har du brug for et bedre overblik over de forskellige afleveringsdatoer i dit barns klasse, anbefaler vi, at du anvender systemets ***Kalender***. Denne lister alle opgaver og afleveringsdatoer i en helt almindelig kalenderoversigt.

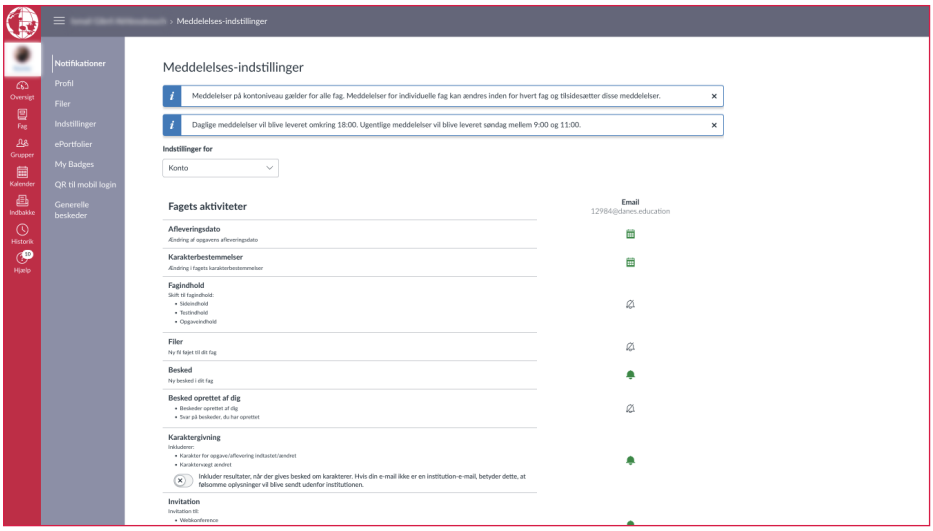


Notifikationer

Indstil hvilke notifikationer, du vil modtage

Hvis du føler, at du modtager for mange beskeder fra systemet, kan du til enhver tid redigere i, hvornår systemet skal eller må kontakte dig.

Vælg ***Konto*** > ***Notifikationer***



Her kan du vælge, om du vil orienteres straks, ugentligt eller aldrig, hvis der sker forskellige ting. Vi anbefaler, at du ikke ændrer på indstillingerne for alt, hvad der handler om beskeder – de kan indeholde vigtige informationer, som du bør se så hurtigt som muligt.